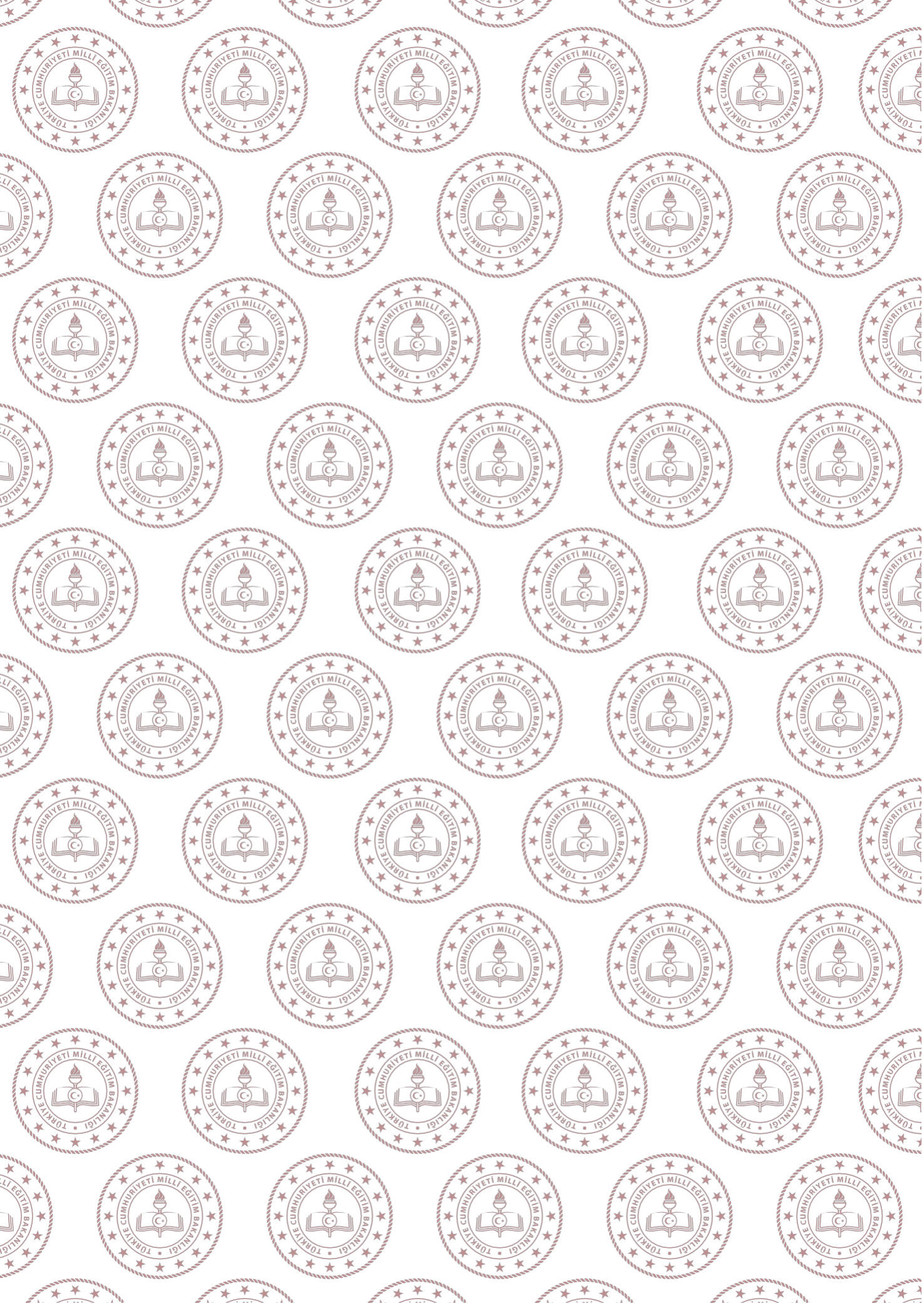




**T.C. KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HUN ORTAOKULU**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C. KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HUN ORTAOKULU**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
Ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: KEÇİÖREN</b>	
<b>Adres:</b>	Kuşcağız Mah. Gazeller Cad. No68 Keçiören/ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://hunortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://hunortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (312) 358 76 46	<b>Faks Numarası:</b>	0 312 358 76 86
<b>e- Posta Adresi:</b>	710344@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://hunortaokulu.meb.k12.tr">http://hunortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	710344	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, eğitimde insani ve kültürel değerlerimizi ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan karalara katılımı sağlamak, tüm paydaşlarımızı bu kültürden faydalandırmak, yapılacak olan tüm faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak için, insanın kendisini gerçekleştirmesinin önündeki tüm engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okulumuzda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi sürekli gelişmenin önünü açmaktadır.

Hun Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim-öğretim başta olmak üzere, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Her yıl uygulama için gelişim planı hazırlanarak hedeflerimize ulaşmak için gayret gösterileceğine inanıyorum.

Planın hazırlanma aşamasına oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Uğur LEBLEBİCİ ’ye emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali DEMİR  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

Okul Bilgileri .....	1
Sunuş .....	2
İçindekiler .....	3-4
Kısaltmalar .....	5
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2 Planlama Süreci .....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	7
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
Amaç Hedef Tablosu .....	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
Kanun/ Yönetmelik/ Yönerge .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi Kısaltmalar .....	14
2.6 Paydaş Analizi/Paydaş Listesi .....	15-16
Paydaş Önem Etki Matrisi/Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi .....	17
Öğrenci Anketi Sonuçları .....	18
Öğretmen Anketi Sonuçları .....	19
Veli Anketi Sonuçları .....	20
Teşkilat Şeması .....	21
2.7 Okul Kurum İçi Analiz .....	22
2.7.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	22
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları/Çalışan Bilgileri .....	24
Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları .....	25
İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	26

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri/Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	27
Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları .....	28
Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri .....	29
<b>2.7.3</b> Teknolojik Düzey .....	30
Fiziki Mekân Durumu .....	31
<b>2.7.4</b> Mali Kaynaklar .....	32
Harcama Kalemleri .....	33
<b>2.7.5</b> İstatistiki Veriler.....	34-35
Pestle Analiz Tablosu .....	36
<b>2.8</b> GZFT Analizi .....	37
<b>2.8.1</b> Güçlü ve Zayıf Yönler/Güçlü Yönler .....	37
Zayıf Yönler .....	38
<b>2.8.2</b> Fırsat ve Tehditler .....	39
Tehditler .....	40
<b>2.9</b> Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	41
<b>3. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u></b> .....	42
<b>3.1</b> Misyon .....	42
<b>3.2</b> Vizyon .....	42
<b>3.3</b> Temel Değerler.....	43
<b>4. <u>AMAC, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u></b> .....	44
Stratejik Amaç Tablo (1).....	45
Stratejik Amaç Tablo (2).....	46-47
Stratejik Amaç Tablo (3).....	48
<b>4.1</b> Maliyetlendirme .....	49
<b>5. <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u></b> .....	50



**KISALTMALAR**

<b>MEB</b>	<b>MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI</b>
<b>S.</b>	<b>SAYFA</b>
<b>BKZ.</b>	<b>BAKINIZ</b>
<b>C.</b>	<b>CİLT</b>
<b>MAH.</b>	<b>MAHALLE</b>
<b>NO.</b>	<b>NUMARA</b>
<b>SOK.</b>	<b>SOKAK</b>
<b>Km.</b>	<b>KİLOMETRE</b>
<b>Vb.</b>	<b>VE BENZERİ</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturuldu.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali DEMİR	Müdür Yardımcısı/Başkan	Uğur LEBLEBİCİ	Müdür Yardımcısı/Başkan
Osman EKER	Müdür Yardımcısı	Aslıhan MURAT	Öğretmen/Üye
Emine ARI	Öğretmen/Üye	Zafer ULUÇAY	Öğretmen/Üye
Özgür ALTINTAŞ	Öğretmen/Üye	Elif AKGÜL	Rehberlik Öğrt. Üye
Esra KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Üyesi	Sultan ALTUĞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1968 yılında gecekodu semti olan Ovacık Köyü Merası üzerinde kurulan Çiçekli Mahaltesinde Eğitim-Öğretime açılmış ve adını da Mahallenin adından alan Çiçekli İlkokulu olarak eğitim çalışmalarına 5 derslikli olarak başlamıştır.

1977 yılında gecekodu bölgesinin genişlemesi ve yakın çevrede Danişment Çiçekli İlkokulu açıldığından okul isimlerinin benzer olması nedeniyle Okulumuzun ismi Türk devletlerinden olan Hun İmparatorluğundan alarak Hun İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

1998 yılına kadar İlkokul ve bu yıldan sonra İlköğretime dönüştürülmüştür.

2007 yılında 5 derslikli okulumuz yıkılarak yerine 24 derslikli bina yapıldı.

2013 yılında 4+4+4 sistemine göre Hun Ortaokuluna dönüştürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 Stratejik amaç, 6 hedef, strateji ve bu stratejilerimiz altında 67 eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan'ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans göstere hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaöğretime hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir.

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	6		80	85	87	90
2.1 HEDEF	8	2019	2,50	2,75	3,00	3,25
2.2 HEDEF	2		10	11	12	13
2.3 HEDEF	6		1	1,50	2,00	2,50
3.1 HEDEF	5		10,60	10,70	11,00	11,50
3.2 HEDEF	5		1	1	1	1

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hun Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003)</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738		Milli Eğitim Temek Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim KaliteÇerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

### PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi (Varsa)		√					√	√

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Yararlanıcı/Müşteri	Ürün/Hizmet																		
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√					√	√			
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√							√	√					√	√		√	
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√	
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√	
Okul aile birliği																√		√	
Memur ve Hizmetli	√															√		√	
Keçiören Belediyesi									√	√						√		√	
Eğitim Sendikaları	√														√			√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																√		√	

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

HUN ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,54	70,83
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,42	68,33
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,03	80,50
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,84	76,83
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,06	81,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,47	69,33
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,92	78,33
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,33	86,50
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,99	79,83
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,22	64,33
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,41	68,17
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,82	56,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,59	71,83
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,66</b>	<b>73,26</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

HUN ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,04	80,80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,32	86,40
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,04	80,80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,16	83,20
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,84	76,80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,76	75,20
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,76	75,20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,68	73,60
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,76	75,20
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,96	79,20
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,24	84,80
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1,92	38,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,13	82,50
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,82</b>	<b>76,32</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

HUN ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,91	78,17
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,28	85,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,88	77,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,40	68,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,65	73,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,96	59,17
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,41	68,17
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,18	83,67
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,01	80,17
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,13	62,50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,74	54,83
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,89	57,83
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,27	65,33
GENEL DEĞERLENDİRME		3,51	70,29





## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	6	10		Özel Eğitim Sınıfı	5	1	
5A	9	13		7A	14	15	
5B	10	13		7B	13	15	
5C	8	13		7C	13	15	
5D	10	12		7D	15	15	
5E	10	11		7E	13	15	
6A	14	13		8A	12	16	
6B	14	11		8B	15	18	
6C	16	12		8C	17	13	
6D	13	13		8D	13	17	
6E	17	15		8E	14	15	
					KIZ ÖĞRENCİ		271
					ERKEK ÖĞRENCİ		291
					TOPLAM		562

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1170	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	71	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6433	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3013			
Okul Kapalı Alan (m2)	3420			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	29			
Tuvalet Sayısı	42			

### 2.7.2. İnsan Kaynakları/Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	14	30	44
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	3	-	3
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	23	32	55

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	6	6	-
2	İngilizce Öğretmeni	4	5	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	4	-
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	-
5	Türkçe Öğretmeni	5	5	-
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	1	-
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	3	-
8	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2	1	-
9	Müzik Öğretmeni	1	1	-
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
10 Yıl Üzeri	3

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024
<b>TOPLAM</b>			2			1	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Çalışmanın Sayısı
Okul Müdürü	52
Müdür Yardımcısı	30
Müdür Yardımcısı	16

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
4-6 Yıl	4	-	4
7-10 Yıl	3	-	3
11-15 Yıl	10	2	12
16-20	5	8	13
20 ve üzeri	9	3	12

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024
TOPLAM	4	4	6	2	4	2	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

<b>Branşı</b>	<b>Aldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı</b>
Teknoloji ve Tasarım	86
Beden Eğitimi	65
İlköğretim Matematik	147
Türkçe	140
Sosyal Bilgiler	116
Fen Bilimleri	104
Özel Eğitim	97
İngilizce	187
Rehberlik	64
Okul Öncesi Öğrt	27
Bilişim Teknolojileri	56
Din Kült. ve Ahl.Bil.	58
Müzik	39
Görsel Sanatlar	107



**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	53	3	47	5	12	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu			
Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	200 MHZ

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	1				
Rehberlik Servisi	1				
Resim Odası	1				
Müzik Odası	1				
Çok Amaçlı Salon	1				
Spor Salonu	1				

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-				
Okul Aile Birliği	91.315	114000	142000	177000	221000
TOPLAM	91315	114000	142000	177000	221000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2335		3190		3896
Küçük Onarım		29076		33203		58376
Bilgisayar Harcamaları		-		-		6000
Telefon		3215		2396		619
Sosyal Faaliyetler		200		172		13215
Kırtasiye		2595		3124		1858
GENEL		37421		42085		83345

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Genel Mevcut: 540 - Mevcudu En Fazla Olan sınıf: 33 – Mevcudu En Az Olan Sınıf: 21 – Ortalama Sınıf Mevcudu: 27 – Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 28
- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Takdir Alan Öğrenci Sayısı:147 – Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı:150 – Normal Geçen Öğrenci Sayısı:62 – ŞÖK Kararı ile Geçen Öğrenci Sayısı:232
- Her Yıl Eğitim Öğretim dönemi sonunda Okul genelince yapılan piknik etkinliği. Yine Okul Genelince Belirli Gün ve Haftalar ile ilgili olarak yapılan etkinlikler.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Öğrencilerin kültürel faaliyetlerle ilişkin olarak katılım sağladıkları yarışmalar; “Deprem ve Biz” konulu resim yarışması, “3 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” resim yarışması, “ Öğretmenler günü için hazırlanan “Öğrencilerin Gözünde Öğretmenler” isimli karikatür sergisi.
- Spor kulübü faaliyetleri ile ilgili olarak elde edilen başarılar sırası ile; 8/A sınıfından Miraç Tuna EROĞLU(Grekoromen güreş te Ankara 1.si) 8/D Gurbet BAKIR(Muay-Thai Ankara 1.si) 7/C sınıfından Abdurrahman ÖZER(Muay-Thai Ankara 1.si) 7/C sınıfından Tuana DURUM(Muay-Thai Ankara 2.si)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüp çalışmaları; Bilişim ve İnternet, Çevre Koruma, Değerler, Gezi, Tanıtma ve Turizm, Görsel sanatlar, Kütüphanecilik, Müzik, Sağlık, Temizlik, Beslenme, Sivil Savunma, Spor Kulübü, Trafik Güvenliği ve ilk Yardım Kulüpleri çatısı altında gerçekleştirilmektedir.
- Personel devam durumu; okulumuzda 3 öğretmenimiz aylıksız izinde bulunmaktadır.
- Rehberlik hizmetlerinden eğitim öğretim yılı boyunca 65 öğrenci faydalanmaktadır.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar ile ilgili olarak sırası ile; asansör, engelli rampası, engelli lavabosu vb. olarak sıralanabilir.

- Okulumuzun bağlı olduğu ve ayrıca diğer kurumlar ile ortak yuruttuğu çalışmalara ilişkin; Birlikte İngilizce ğreniyoruz, Okulum Temiz, e-twinning, Sıfır Atık projeleridir.
- Okul/kuruma ulaşım; adrese dayalı kayıttan dolayı taşımalı eğitim yapılmamaktadır.
- Fiziki mekânlar ğrenci kullanımına uygun olarak faaliyet gosteremekte olup aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Okulumuz kantini ihale usulü ile kiraya verilmiş olup, Kantin kira bedelimiz günümüz itibariyle İl ve İlçe payları haricinde 5,453,34TL. iken yeni anlaşma ile 8,390,51TL. olmuştur. Okulumuz kantini öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.
- Isınma durumu doğal gaz ile sağlanmakta olup yeterli düzeydedir. Okulumuzda bir adet belgeli kalorifer gevlisi bulunmaktadır.
- Sivil savunma çalışmalarına ilişkin; her katta ayrı olmak kaydı ile yangın tertibatı, ikaz alarm zili ve yangın tüpü bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanı temizliği düzenli aralıklarla belgeli gevliler tarafından yapılmaktadır. Sivil Savunma Tatbikatları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.
- Okulumuzda bulunan araç ve gereçlere ilişkin; her sınıfta etkileşimli tahta, duvar panoları, yazıcı ve bilgisayarlar ve ilgili dersler ile alakalı araç ve gereçler aktif olarak kullanılmaktadır.
- Okul/kurumun iş birliği adı altında yapılan ve İlçe Sağlık Müdürlüğü tarafından verilen “Obezite ve Diyabet” Semineri, Emniyet Genel Müdürlüğü Siber Güvenlik Dairesince verilen “Siber Zorbalık” semineri, Okulumuz Rehberlik Servisi Tarafından velilere ve öğrencilere ayrı ayrı verilen “Teknoloji Bağımlılığı “ semineri, yine Rehberlik Servisi tarafından öğrencilere yönelik verilen “Üst Eğitim Kurumları Tanıtımı” semineri.
- “Hun Ortaokulu Kodluyor” projesinden almış olduğumuz sertifika

## PESTLE Analiz Tablosu

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Mevzuat</li><li>Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>MEB Strateji Belgesi<ul style="list-style-type: none"><li>Çevresel Düzenlemeler</li><li>Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li><li>Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orta Vadeli Program</li><li>Küreselleşme</li><li>9. Kalkınma Planı</li><li>Enerji ve Maliyet</li></ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>12.Kalkınma Planı</li><li>Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>Çevreye Duyarlılık</li><li>Sağlık Bilinci</li><li>Kayıt bölgesindeki nüfus oranı</li><li>Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li><li>Toplumdaki etkili değerler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve Uluslararası Projeler</li><li>Bilişim Teknolojileri</li><li>Bilgi Toplumu Stratejileri</li><li>Teknoloji Gelişme Hızı</li><li>Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li><li>Alternatif ve yeni teknolojiler</li><li>Endüstri ve Eğitim</li></ul>
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterli yeşil alanın olmaması,</li><li>Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (yangın, sel baskını)</li></ul>	



## 2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	-Okulda kendini güvende hisseder. -Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilir.
Çalışanlar	Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görür. Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller.
Veliler	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenir. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip eder. Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünür.
Donanım	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
İletişim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Yabancı Uyruklu öğrenci sayısının çok olması ve bunların getirdiği zorluklar. Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması. Öğrencinin eğitim-öğretime yeteri kadar değer vermemesi
<b>Çalışanlar</b>	Sadece öğretmenlerin kullanacağı alanın kullanışsız ve küçük olması.
<b>Veliler</b>	Çok göç alan bir bölge olması Parçalanmış ailelerin çokluğu Velinin öğrenciyle okul dışında ilgilenmemesi Velinin sosyal-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, Ailelerden okula yeterli destek alınmaması Öğrenci velilerinin bilinçsizliği ve ekonomik durumlarının kötü olması Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul bahçesinin yetersizliği Farklı eğitim-öğretim tekniklerinin uygulanacağı bir ortam olmaması Okulun bulunduğu coğrafi konum Okulumuzun öğrencilere yönelik sosyal faaliyet alanlarının düzensiz olması
<b>Donanım</b>	Kaynakların yetersiz olması Teknoloji ve tasarım odasının yeterli donanıma sahip olmaması.
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliğinin yeterli katkı sağlamaması

## 2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
<b>Politik</b>	2028 Eğitim Vizyonu Hedefleri Demokratik katılımcı yönetim anlayışı
<b>Ekonomik</b>	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yardım yapılması.
<b>Sosyolojik</b>	Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması Öğrenci-öğretmen arasında güvene dayalı ilişki olması Öğretmenler ile idare arasındaki iletişim
<b>Teknolojik</b>	Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
<b>Ekolojik</b>	Okulun merkeze yakın olması Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması Sağlık ocağı ve eczanelerin yakın olması “Sıfır Atık” projesine okulumuzun dâhil olması

## Tehditler

<b>Politik</b>	Teknolojinin ve eğitimin öneminin toplumca yeterince kavranamaması
<b>Ekonomik</b>	Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği Okulun maddi imkânlarının artmaması
<b>Sosyolojik</b>	Öğrencilerin evlerindeki eğitim materyallerini kullanmamaları Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri
<b>Teknolojik</b>	Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması Teknolojinin farklı amaçlarla kullanılması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okulun adres kayıt bölgelerinin sürekli değişmesi İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
<b>Ekolojik</b>	Okul çevre nüfusunun sürekli artması Okulun bulunduğu mahallenin dezavantajları

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•	•
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Bahçesi, Okulun fiziki alt yapısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçenin Yetersiz oluşu</li> </ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Laboratuvarı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekipman yetersizliği</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

### **3.1. Misyon**

Milli ve manevi değerlere, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, öğrenmeyi seven, deneyerek ve yaşayarak öğrenen, hedefini belirleme konusunda bilinçli, çevreye duyarlı, yaşadığı kentin geçmiş kültürünü bilen ve bu şehrin kültürüne katkıda bulunabilecek, kendini tanıyan ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

### **3.2. Vizyon**

Öğrencilerimizin, çağdaş anlayış içerisinde bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi kullanabilen, kalıcı, istenilen ve örnek davranışlar geliştiren, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ahlaklı, vatan ve millet sevgisiyle dolu, sporu bir uğraş değil de bir kültür, bir felsefe kabul eden, en az bir yabancı dil bilen, Türkçeyi güzel, doğru ve etkili kullanabilen, sözlü ve yazılı iletişim becerisi yüksek, toplumsal sorunlara duyarlı, okuyan, araştıran, teknolojik yeniliklere açık, yaratıcı ve üretken, sürekli kendini geliştiren, çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazanarak takım ruhu ile hareket edebilen, orta öğretim kurumlarına etkin olarak hazırlanan, etkili, nitelikli, çağdaş, demokratik, laik sosyal bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### 3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ,
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖLÇÜLEBİLİRLİK	ÇEVREYE DUYARLILIK

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel e sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı guruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her türlü kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)		<b>70,00</b>	75	80	85	87	90	
<b>PG 2.1.2</b>	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)		<b>99,00</b>	100	100	100	100	100	
<b>PG 2.1.3</b>	Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)		<b>93,48</b>	93,60	94	95	96	97	
<b>PG 2.1.4</b>	Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)		<b>60,00</b>	65	70	75	80	85	
<b>PG 2.1.5</b>	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		<b>3,46</b>	3	2,5	2	1,5	1	
<b>PG 2.1.6</b>	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı		<b>0,00</b>	15	16	17	18	20	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velilere de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.1.1</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		<b>24,67</b>	25	26	27	28	29	
<b>PG 2.1.2</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		<b>1,00</b>	1,5	2,0	2,5	2,7	3,0	
<b>PG 2.1.3</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)		<b>3,33</b>	3,4	3,5	3,6	3,7	3,8	
<b>PG 2.1.4</b>	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		<b>8</b>	10	12	14	16	18	
<b>PG 2.1.5</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		<b>2,00</b>	2,25	2,50	2,75	3,00	3,25	
<b>PG 2.1.6</b>	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı		<b>0,00</b>	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	
<b>PG 2.1.7</b>	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)		<b>0,00</b>	0,5	0,60	0,75	0,85	1,00	
<b>PG 2.1.8</b>	Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı		<b>0,00</b>	0,5	0,60	0,75	0,85	1,00	
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
<b>Hedef 2.2</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci / öğretmen hareketliliğini artırmak.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 2.2.1</b>	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		<b>50,06</b>	55	58	60	62	65	

<b>PG 2.2.2</b>	Başka kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		<b>8,58</b>	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00
<b>Hedef 2.3</b>	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 2.3.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)		<b>0</b>	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50
<b>PG 2.3.2</b>	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		<b>14,90</b>	20	22	23	24	25
<b>PG 2.3.3</b>	Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)		<b>24,00</b>	25	26	27	28	30
<b>PG 2.3.4</b>	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		<b>0,00</b>	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
<b>PG 2.3.5</b>	Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)		<b>0,00</b>	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>PG 2.3.6</b>	Kurumda yürütülen proje sayısı		<b>13,00</b>	14,00	15,00	16,00	17,00	18,00

<b>TEMA:</b>	KALİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	Müdürlüğümüz hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.1.1</b>	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)		<b>10,00</b>	10,50	10,60	10,70	11	11,50	
<b>PG 3.1.2</b>	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)		<b>100,00</b>	100	100	100	100	100	
<b>PG 3.1.3</b>	Kaynaştırma/bütünleştirmeğe Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı		<b>100,00</b>	100	100	100	100	100	
<b>PG 3.1.4</b>	Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı		<b>0,00</b>	1	2	3	4	5	
<b>PG 3.1.5</b>	Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı		<b>0,00</b>	1	2	3	4	5	
<b>Hedef 3.2</b>	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	
<b>PG 3.2.1</b>	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı		<b>1,00</b>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
<b>PG 3.2.2</b>	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı		<b>2,00</b>	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
<b>PG 3.2.3</b>	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı		<b>1,00</b>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
<b>PG 3.2.4</b>	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı		<b>20,00</b>	19,00	18,00	17,00	16,00	15,00	
<b>PG 3.2.5</b>	Özel burs alan öğrenci sayısı		<b>0,00</b>	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	

## 4.1. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu veri girişi	2024					
Genel Bütçe	27.180,00					
Okul aile Birlikleri	10.000,00					
<b>TOPLAM</b>	<b>37.180,00</b>					
Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	27.180,00	31.069,46	34.280,62	38.075,48	42.248,56	172.854,12
Okul aile Birlikleri	10.000,00	11.431,00	12.612,44	14.008,64	15.543,99	63.596,07
<b>TOPLAM</b>	<b>37.180,00</b>	<b>42.500,46</b>	<b>46.893,06</b>	<b>52.084,12</b>	<b>57.792,54</b>	<b>236.450,19</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	8.165	9.334	10.298	11.438	12.692	51.928
Hedef 1	8.165	9.334	10.298	11.438	12.692	51.928
<b>AMAÇ 2</b>	3.347	3.826	4.222	4.689	5.203	21.287
Hedef 1	4.344	4.965	5.478	6.085	6.752	27.624
Hedef 2	7.368	8.423	9.293	10.322	11.454	46.861
Hedef 3	3.083	3.524	3.888	4.318	4.792	19.604
<b>AMAÇ 3</b>	1.768	2.021	2.230	2.477	2.748	11.243
Hedef 1	585	669	738	820	910	3.722
Hedef 2	1.183	1.352	1.492	1.657	1.838	7.522
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>30.320,29</b>	<b>34.659,12</b>	<b>38.241,29</b>	<b>42.474,60</b>	<b>47.129,82</b>	<b>192.825,13</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 4 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU						
HEDEF	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF						

