**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**HUN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# k_01141336_okul_muduruSunuş

Bu çalışma; Hun Ortaokulu adına okulumuz eğitimde kalite yönetim sistemi ekibi tarafından 2019 - 2023 Eğitim Öğretim yıllarına ait çalışmalara alt yapı teşkil edebilecek ve bu süreçte okul adına yapılacak olan tüm proje çalışmalarına kaynak olabilecek bir ön rapor niteliği taşımaktadır.

Bu çalışmanın hazırlanması ve yürütülmesinde görev alan tüm personele teşekkürü bir borç bilirim.

**Ali Gençağa GÜZEY**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# Free-Abstract-Blue-Vector-Background-PNG.png

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ | |
| ADI SOYADI | **ÜNVANI** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** |
| Uğur LEBLEBİCİ | Müdür Yardımcısı/Başkan | Ali Gençağa GÜZEY | Okul Müdür ü/Başkan |
| Derya AYDINOĞLU | Öğretmen/Üye | Seçil YABANOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Ali Burak PARAN | Öğretmen/Üye | Zafer ULUÇAY | Öğretmen/Üye |
| Aydın CEYLAN | Öğretmen/Üye | Sema ÇAPUR | Rehber Öğretmen/Üye |
| Nevin ORTAKÇI | Rehber Öğretmen/Üye | Tuğba KIRAÇ ÇAKIR | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Onur Gürkan OTU | Öğrenci Temsilcisi |

# Free-Abstract-Blue-Vector-Background-PNG.png

# BÖLÜM II:

# DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1968 yılında gecekondu semti olan Ovacık Köyü merası üzerinde kurulan Çiçekli Mahallesi’nde eğitim-öğretime açılmış ve adını mahallenin adı olan Çiçekli İlkokulu olarak eğitim çalışmalarına 5 derslikli olarak başlamıştır.

1977 yılında gecekondu bölgesinin genişlemesi ve yakın çevrede Danışment Çiçekli İlkokulu açıldığından okul isimlerinin benzer olması nedeniyle okulumuzun ismi Türk devletlerinden olan Hun İmparatorluğu’ndan alarak Hun İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

1998 yılına kadar ilkokul ve bu yıldan sonra ilköğretime dönüştürülmüştür.

2007 yılında 5 derslikli okulumuz yıkılarak yerine 24 derslikli bina yapıldı ve 2008-2009 eğitim-öğretim yılından beri eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzda; 1 çok amaçlı salon, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 2 ana sınıfı dersliği, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 23 derslik, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 teknoloji tasarım ve görsel sanatlar atölyesi, 1 spor odası, 1 okul-aile birliği odası bulunmaktadır.

Okulumuzda her geçen yıl öğrenci başarısı artmakta ve TEOG’ta alınan puanların geçmiş yıllara göre yükselmiş olduğu görülmektedir. Eğitim ve öğretimde başarıyı arttırmak için fizikî yapı, donanım, değişen ve gelişen teknolojiyi takip etme ve bunları eğitim ve öğretim sürecine dahil etme konusunda öğretmenler, çevre imkanları ve yönetim elbirliğiyle çaba göstermektedirler.

2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz eğitimde reform niteliğinde yapılan değişiklikler ile dönüşüme uğrayarak Hun Ortaokulu adını almış halen de bu ad ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**Coğrafi Konumu**

Hun Ortaokulu Keçiören İlçesi, Kuşcağız Mahallesi’nde bulunmaktadır. Okulumuzun şehir merkezine uzaklığının 5 km oluşu okulumuza avantajlar sağlamaktadır.

**Başarılarımız**

Ankara il çapında yapılan Muay Thai yarışmalarında çeşitli kategorilerde 4 adet 3.lük ödülü, 3 adet 2.lik ödülü, 2 adet 1. Lik ödülü alınmıştır. Ankara il genelinde yapılan güreş müsabakalarında çeşitli sıkletlerde 2 adet 3.lük ve 2 adet 2.lik ödülü alınmıştır. Karate dalında 2.lik ve 3.lük madalyası, Kick Boxta 1.lik madalyası Jimnastik alanında ise 1.lik ödülümüz bulunmaktadır.

ATO tarafından düzenlenen Çanakkaleden Ankaraya Bir Nefes Başlığı Altında “Çanakkkalede Can Vererek, Can verenler” temalı resim yarışmasında birincilik ve ikincilik ödülü, “Fotoğraftan Hikayeye Çanakkale” temalı hikaye yazma yarışmasında Ankara ikinciliği, ve Ankara üçüncülüğü ödülü Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından öğrencilerimize ve öğretmenlerimize verilmiştir. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve Ankara Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile düzenlenen **TÜRKİYE GENELİ “BİLİNÇLİ TÜKETİM VE TÜKETİCİ HAKLARI”** konulu resim yarışmasında öğrencisi **Yurdagül KÖKSAL Türkiye geneli ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ÖZEL ÖDÜLÜNÜ** aldı. Tarım ve Gıda Bakanlığının Ankara genelinde düzenlediği **"TOPRAK VARSA HAYAT VAR"** konulu resim yarışmasında **Beyza SIĞIRCI Ankara Birincisi** oldu. Ankara genelinde Karataş Vakfı’nın düzenlediği **“SONBAHARI SEVİYORUM”** konulu resim yarışmasında **Rabia Ergül** **Ankara** **Başarı Ödülü** aldı. Özel Türk Yurdu Kolejinin Ankara genelinde düzenlediği **´´23 NİSAN BENİM DÜNYAM ´´** konulu resim yarışmasında **Yurdagül KÖKSAL** **Ankara Birincisi** oldu. 15 öğrenci AYNI YARIŞMADA ilk 20’ye girerek başarı belgesi ve hediye aldılar. Eşref Bitlis Ortaokulunun Ankara genelinde düzenlediği **“ BİR BAŞKADIR BENİM MEMLEKETİM”** konulu resim yarışmasında **Sümeyye Betül ÇALIŞKAN** **Ankara İkincisi** olmuştur. Orman ve Su işleri Bakanlığının düzenlediği Ankara geneli **“TOPRAĞA YATIRIM GELECEĞE YATIRIM”** konulu resim yarışmasında **Sümeyye Betül ÇALIŞKAN Ankara üçüncüsü** olmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı’nın Ankara genelinde düzenlediği **‘’ATATÜRK’Ü ANLATIYORUM’’** konulu resim yarışmasında **Beyza SIĞIRCI Ankara üçüncüsü** olmuştur. Özel Türk Yurdu Kolejinin Ankarada düzenlediği Çocuk İstismarı ile ilgili**´´GELECEK BENİM GELECEĞİME DOKUNMA ´´** konulu resim yarışmasında **8** öğrenci ilk 20’ye girerek başarı belgesi ve hediye aldılar. Orman ve Su işleri Bakanlığının düzenlediği Ankara geneli **“17 HAZİRAN DÜNYA ÇÖLLEŞME İLE MÜCADELE GÜNÜ ”** konulu resim yarışmasında **Beyza SIĞIRCI Mansiyon ödülü** aldı. Özel Hayat Kolejinin Ankara genelinde düzenlediği **“BİR DESTANDIR ÇANAKKALE ”** konulu resim yarışmasında **Beyza SIĞIRCI Ankara İkincisi** olmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi | | | |  | | | |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Keçiören | | | |
| Adres: | Kuşcağız Mah. Gazeller Cad. No68 Keçiören/ANKARA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://hunortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| Telefon Numarası: | 0 (312) 358 76 46 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 358 76 86 | |
| e- Posta Adresi: | **710344@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://hunortaokulu.meb.k12.tr](http://hunortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| Kurum Kodu: | **710344** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 66 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 379 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 | |
| Erkek | 458 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 837 | | **Toplam** | 50 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :24 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 52 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,7 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Çalışan Bilgileri Tablosu |  |  |  |
| Unvan\* | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **13** | **37** | **50** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **3** | **1** | **4** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **22** | **44** | **66** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | |  |  |  |
| Okul Bölümleri | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1170** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **71** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **27** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6433** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3013** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3420** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **29** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **42** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 9 | 12 | 21 | **7A** | 17 | 20 | 37 |
| Anasınıfı B | 9 | 12 | 21 | **7B** | 14 | 24 | 28 |
| 5A | 15 | 15 | 30 | **7C** | 17 | 19 | 38 |
| 5B | 15 | 16 | 31 | **7D** | 20 | 16 | 36 |
| 5C | 14 | 13 | 27 | **7E** | 22 | 16 | 38 |
| 5D | 15 | 17 | 32 | **7F** | 22 | 16 | 38 |
| 5E | 15 | 19 | 34 | **8A** | 15 | 14 | 29 |
| 5F | 12 | 16 | 28 | **8B** | 17 | 14 | 31 |
| 6A | 11 | 23 | 34 | **8C** | 14 | 16 | 30 |
| 6B | 14 | 20 | 34 | **8D** | 16 | 19 | 35 |
| 6C | 15 | 19 | 34 | **8E** | 17 | 17 | 34 |
| 6D | 12 | 17 | 29 | **8F** | 17 | 14 | 31 |
| 6E | 15 | 15 | 30 |  |  |  |  |
| 6F | 9 | 20 | 29 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknolojik Kaynaklar Tablosu | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 14 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MHZ |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 26.100.00 | 24.600.00 |
| 2017 | 27.180.00 | 25.500.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HUN ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,54 | 70,83 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,42 | 68,33 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,03 | 80,50 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,84 | 76,83 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,06 | 81,17 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,47 | 69,33 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,92 | 78,33 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,33 | 86,50 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,99 | 79,83 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,22 | 64,33 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,41 | 68,17 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,82 | 56,33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,59 | 71,83 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **3,66** | **73,26** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HUN ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | **ANKET SONUCU** | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,04 | 80,80 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,32 | 86,40 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,04 | 80,80 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,16 | 83,20 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,84 | 76,80 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,76 | 75,20 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,76 | 75,20 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,68 | 73,60 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,76 | 75,20 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,96 | 79,20 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,24 | 84,80 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1,92 | 38,40 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,13 | 82,50 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **3,82** | **76,32** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HUN ORTAOKULU | | STRATEJİK PLANI (2019-2023) | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,91 | 78,17 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,28 | 85,50 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,88 | 77,50 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,40 | 68,00 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,65 | 73,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,96 | 59,17 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,41 | 68,17 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,18 | 83,67 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,01 | 80,17 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,13 | 62,50 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 2,74 | 54,83 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 2,89 | 57,83 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,27 | 65,33 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | **3,51** | **70,29** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler |  |
| Öğrenciler | -Okulda kendini güvende hisseder.  -Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilir. |
| Çalışanlar | Kendini, okulun değerli bir üyesi olarak görür.  Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller. |
| Veliler | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenir.  E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip eder.  Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünür. |
| Donanım | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Yabancı Uyruklu öğrenci sayısının çok olması ve bunların getirdiği zorluklar.  Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.  Öğrencinin eğitim-öğretime yeteri kadar değer vermemesi |
| Çalışanlar | Sadece öğretmenlerin kullanacağı alanın kullanışsız ve küçük olması. |
| Veliler | Çok göç alan bir bölge olması  Parçalanmış ailelerin çokluğu  Velinin öğrenciyle okul dışında ilgilenmemesi  Velinin sosyal-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması, Ailelerden okula yeterli destek alınamaması Öğrenci velilerinin bilinçsizliği ve ekonomik durumlarının kötü olması  Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin yetersizliği  Aynı binayı iki farklı okulun kullanması  Spor salonu, kütüphane ve atölye bulunmaması  Farklı eğitim-öğretim tekniklerinin uygulanacağı bir ortam olmaması  Okulun bulunduğu coğrafi konum  Okulumuzun öğrencilere yönelik sosyal faaliyet alanlarının düzensiz olması |
| Donanım | Kaynakların yetersiz olması  Teknoloji ve tasarım odasının yeterli donanıma sahip olmaması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin yeterli katkı sağlamaması |

### **Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonu Hedefleri  Demokratik katılımcı yönetim anlayışı |
| Ekonomik | Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yardım yapılması. |
| Sosyolojik | Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması  Öğrenci-öğretmen arasında güvene dayalı ilişki olması  Öğretmenler ile idare arasındaki iletişim |
| Teknolojik | Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması  Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması  Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi |
| Ekolojik | Okulun merkeze yakın olması  Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması  Sağlık ocağı ve eczanelerin yakın olması  “Sıfır Atık” projesine okulumuzun dahil olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Teknolojinin ve eğitimin öneminin toplumca yeterince kavranamaması |
| Ekonomik | Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği  Okulun maddi imkânlarının artmaması |
| Sosyolojik | Öğrencilerin evlerindeki eğitim materyallerini kullanmamaları  Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri  Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri |
| Teknolojik | Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması  Teknolojinin farklı amaçlarla kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun adres kayıt bölgelerinin sürekli değişmesi  İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Okul çevre nüfusunun sürekli artması  Okulun bulunduğu mahallenin dezavantajları  İki okulun aynı binayı kullanması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma Oranının artırılması |
| 2 | Okula devamın sağlanıp devamsızlığın azaltılması |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyonun sağlanması |
| 4 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması |
| 5 | Yabancı Öğrencilerin dil ve öğrenimlerinin sağlanması |
| 6 | Hayatboyu Öğrenmenin yaygınlaştırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrenci Başarısının artırılması |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimin sağlanması |
| 3 | Sınıf Tekrarı |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirmenin yapılması için gerekli rehberlik çalışmalarının yapılması |
| 5 | Öğretim Yöntemlerinin yenilenmesi |
| 6 | Ders araç gereçlerinin temini ve eksikliklerin giderilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal İletişimin artrılması |
| 2 | Kurumsal Yönetimin sağlanması |
| 3 | Bina ve Yerleşkenin kullanışlı hale getirilmesi |
| 4 | Donanım eksiklerinin giderilmesi bakımlarının yapılması |
| 5 | Temizlik, Hijyen konularında çalışmaların yapılması |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği tedbirlerinin alınması |
| 7 | Taşıma ve servis ihtiyaçlarının sağlanması |

# Free-Abstract-Blue-Vector-Background-PNG.png

# BÖLÜM III:

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, öğrenmeyi seven, deneyerek ve yaşayarak öğrenen, hedefini belirleme konusunda bilinçli, çevreye duyarlı, yaşadığı kentin geçmiş kültürünü bilen ve bu şehrin kültürüne katkıda bulunabilecek, kendini tanıyan ve kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Öğrencilerimizin, çağdaş anlayış içerisinde bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi kullanabilen, kalıcı, istenilen ve örnek davranışlar geliştiren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ahlaklı, vatan ve millet sevgisiyle dolu, sporu bir uğraş değil de bir kültür, bir felsefe kabul eden, en az bir yabancı dil bilen, Türkçeyi güzel, doğru ve etkili kullanabilen, sözlü ve yazılı iletişim becerisi yüksek, toplumsal sorunlara duyarlı, okuyan, araştıran, teknolojik yeniliklere açık, yaratıcı ve üretken, sürekli kendini geliştiren, çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazanarak takım ruhu ile  hareket edebilen, orta öğretim kurumlarına etkin olarak hazırlanan, etkili, nitelikli, çağdaş, demokratik, laik  sosyal bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | |
| GÜVENİLİRLİK | HESAP VEREBİLİRLİK |
| EŞİTLİK VE ADALET | KATILIMCILIK |
| ŞEFFAFLIK | GİRİŞİMCİLİK |
| TAKIM ÇALIŞMASI | SÜREÇLERLE YÖNETİM |
| İLETİŞİM | TARAFSIZLIK |
| SAYGINLIK | İŞBİRLİĞİ, |
| ÖNCÜLÜK | EVRENSELLİK |
| YENİLİKÇİLİK | NEZAKET VE ZERAFET |
| PLANLI ÇALIŞMA | MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK |
| ÖLÇÜLEBİLİRLİK | ÇEVREYE DUYARLILIK |

Kaynakça: Hun Ortaokulu

# Free-Abstract-Blue-Vector-Background-PNG.png

# BÖLÜM IV:

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF 1.1 | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **(Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 1.1.2 | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **70,00** | 75 | 80 | 85 | 87 | 90 |
|  |  |  |  |  |
| PG 1.1.4 | 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%) | **99,00** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| PG 1.1.6 | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | **93,48** | 93,60 | 94 | 95 | 96 | 97 |
|  |  |  |  |  |
| PG 1.1.7 | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | **60,00** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
|  |  |  |  |  |
| PG 1.1.8 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | **3,46** | 3 | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| PG 1.1.10 | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı | **0,00** | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
|  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Eylem 1.1.1 | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Anasınıfı Öğretmenleri  Müdür Yardımcıları | 1 Mart-1 Haziran |
| Eylem 1.1.2 | Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1Mart – 1 Eylül |
| Eylem 1.1.3 | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Anasınıfı Öğretmenleri  Müdür Yardımcıları | 1Eylül -1 Şubat |
| Eylem 1.1.4 | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Eylül -1 Haziran |
| Eylem 1.1.5 | Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek | Tüm Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Temmuz – 30 Ağustos |
| Eylem 1.1.6 | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1Ekim – 31 Mart |
| Eylem 1.1.7 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mart –28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 1.1.8 | Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır. | Tüm Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mart – 28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 1.1.9 | Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mayıs -30 Ekim |
| Eylem 1.1.10 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | Eylül |
| Eylem 1.1.11 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 1.1.12 | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 1.1.13 | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF 2.1 | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.1.1 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **24,67** | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.2 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **1,00** | 1,5 | 2,0 | 2,5 | 2,7 | 3,0 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.3 | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | **2,88** | 3,00 | 3,2 | 3,4 | 3,6 | 3,8 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.4 | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | **18,12** | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.6 | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | **2,00** | 2,25 | 2,50 | 2,75 | 3,00 | 3,25 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.8 | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | **0,00** | 0,5 | 0,60 | 0,75 | 0,85 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.9 | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | **0,00** | 0,5 | 0,60 | 0,75 | 0,85 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.1.10 | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | **0,00** | 0,5 | 0,60 | 0,75 | 0,85 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Eylem 2.1.1 | Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.3 | Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünleşik ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.4 | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.5 | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehber Öğretmenler Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.6 | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.7 | Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.8 | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.9 | Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.10 | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.11 | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.12 | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.13 | Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.14 | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.15 | İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.16 | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.17 | Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM’lar, özel eğitim okulları, STK’lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.18 | Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.19 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.20 | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.21 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Temmuz – 31 Ağustos |
| Eylem 2.1.22 | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.1.23 | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF 2.2 | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.2.6 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | **50,06** | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.2.7 | Başka kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **8,58** | 9,00 | 10,00 | 11,00 | 12,00 | 13,00 |
|  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Eylem 2.2.1 | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.2 | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.3 | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.4 | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.5 | Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirmesi sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.6 | Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-portfolyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.7 | Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.2.8 | Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar aylar |
| Eylem 2.2.9 | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |

**Stratejik Hedef 2.3.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF 2.3 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 2.3.1 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | **0** | 0,50 | 1,00 | 1,50 | 2,00 | 2,50 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.3.2 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | **14,90** | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.3.3 | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **24,00** | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.3.4 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | **0,00** | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.3.5 | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **0,00** | 0,50 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|  |  |  |  |  |
| PG 2.3.6 | Kurumda yürütülen proje sayısı | **13,00** | 14,00 | 15,00 | 16,00 | 17,00 | 18,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Eylem 2.3.1 | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.2 | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.3 | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.4 | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.5 | Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.6 | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.7 | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 2.3.8 | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF 3.1 | Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 3.1.1 | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **10,00** | 10,50 | 10,60 | 10,70 | 11 | 11,50 |
|  |  |  |  |  |
| PG 3.1.2 | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **100,00** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| PG 3.1.3 | Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **100,00** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |
| PG 3.1.4 | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **0,00** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 3.1.5 | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | **0,00** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Eylem 3.1.1 | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.2 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.3 | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.4 | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.5 | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.6 | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.7 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.8 | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.9 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.1.10 | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Haziran -1 Ocak |

**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEF 3.2 | Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak. | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG 3.2.1 | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **1,00** | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG 3.2.2 | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **2,00** | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG 3.2.3 | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1,00** | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG 3.2.4 | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | **20,00** | 19,00 | 18,00 | 17,00 | 16,00 | 15,00 |
|  |  |  |  |  |
| PG 3.2.6 | Özel burs alan öğrenci sayısı | **0,00** | 0,1 | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 |
|  |  |  |  |  |

# 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| Eylem 3.2.1 | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. | Müdür Yardımcıları | 1 Mart -28 Şubat arası tüm aylar |
| Eylem 3.2.2 | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Temmuz -31 Ağustos |
| Eylem 3.2.3 | Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Nisan -30 Eylül |
| Eylem 3.2.4 | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU  Rehber Öğretmenler  Müdür Yardımcıları | 1 Mart -31 Ekim 2020 |
| Eylem 3.2.5 | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Müdür Yardımcıları | 1 Temmuz -31 Ağustos |

# Free-Abstract-Blue-Vector-Background-PNG.png

# V. BÖLÜM:

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| Genel Bütçe | 27.180,00 | 31.069,46 | 34.280,62 | 38.075,48 | 42.248,56 | 172.854,12 |
| Okul aile Birlikleri | 10.000,00 | 11.431,00 | 12.612,44 | 14.008,64 | 15.543,99 | 63.596,07 |
| TOPLAM | 37.180,00 | 42.500,46 | 46.893,06 | 52.084,12 | 57.792,54 | 236.450,19 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Beş Yıllık Toplam |
| AMAÇ 1 | 8.165 | 9.334 | 10.298 | 11.438 | 12.692 | 51.928 |
| Hedef 1 | 8.165 | 9.334 | 10.298 | 11.438 | 12.692 | 51.928 |
| AMAÇ 2 | 3.347 | 3.826 | 4.222 | 4.689 | 5.203 | 21.287 |
| Hedef 1 | 4.344 | 4.965 | 5.478 | 6.085 | 6.752 | 27.624 |
| Hedef 2 | 7.368 | 8.423 | 9.293 | 10.322 | 11.454 | 46.861 |
| Hedef 3 | 3.083 | 3.524 | 3.888 | 4.318 | 4.792 | 19.604 |
| AMAÇ 3 | 1.768 | 2.021 | 2.230 | 2.477 | 2.748 | 11.243 |
| Hedef 1 | 585 | 669 | 738 | 820 | 910 | 3.722 |
| Hedef 2 | 1.183 | 1.352 | 1.492 | 1.657 | 1.838 | 7.522 |
| AMAÇ TOPLAM | **30.320,29** | **34.659,12** | **38.241,29** | **42.474,60** | **47.129,82** | **192.825,13** |
| Genel Yönetim Giderleri | **6.859,71** | **7.841,33** | **8.651,77** | **9.609,52** | **10.662,72** | **43.625,06** |
| TOPLAM KAYNAK | **37.180,00** | **42.500,46** | **46.893,06** | **52.084,12** | **57.792,54** | **236.450,19** |

# Free-Abstract-Blue-Vector-Background-PNG.png

# VI. BÖLÜM:

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.