

KEÇİÖREN HUN ORTAOKULUNDA GEÇERLİ OLAN KURALLAR VE UYGULAMALARI

Okulda düzen ve disiplini sağlayan kurallar, öğrencilerin toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmesinin ön koşuludur. Bu inançla tüm öğrencilerin bu kuralları benimsemesi ve uygulaması, velilerin de bu kuralların uygulanmasına destek olmaları beklenmektedir.

GENEL KURALLAR

1. Okula zamanında gelinir. En geç saat 08:20'de okulda olur.
2. Koridorlarda koşmadan yürünür, gürültü yapılmaz.
3. Tuvaletler temiz tutulur, musluklar açık bırakılmaz,
4. Teneffüslerde okul bahçesi dışına çıkılmaz.
5. Öğretmenlerin ve yöneticilerin uyarıları dikkate alınır.
6. Okul ve çevresi temiz tutulur, doğa korunur.
7. Derslikler ile okuldaki tüm kapalı ve açık alanlar gibi ortak kullanım alanlarında ve sıra altlarında yemek artığı çöp ve atık bırakılmaz. Öğrenci bunları en yakın çöp kutusuna atmakla yükümlüdür.
8. Öğrenciler küfür ve argo içeren sözler kullanmazlar, birbirlerine fiziksel zarar verici harekette bulunamazlar, kavgaya etmezler, birbirlerine ve öğretmenlerine görgü kuralları içinde hitap ederler.
9. Öğrenciler okulda yapılan etkinliklere ve törenlere katılmak, bu etkinlikler sırasında görgü kurallarına ve etkinliğin özel kurallarına uygun davranmak zorundadırlar.
10. Her öğrenci bayrak törenlerinde kendi dersliği için ayrılan yerde düzgün olarak sıra olmak, sessiz olarak komut verilmesini beklemek ve İstiklal Marşı'nı yüksek sesle söylemek ve törene katılmak zorundadır.
11. Öğrenciler okula ait malzeme ve diğer okul eşyalarını korumak ve zarar vermemekle yükümlüdürler.
12. Öğrenciler kütüphanede, çoklu ortam odasında, fen laboratuvarlarında, bilgisayar odasında, spor salonunda, müzik ve resim odasında vb. kendi dersliklerinin dışındaki eğitim ortamlarında, buldukları yerin özel kuralları ile temizlik kurallarına uyarlar.
13. Öğrenciler, kantinde sıraya girerler ve görgü kurallarına uyarlar.
14. Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafet kurallarına uyarlar. Belirlenen okul kıyafetleri dışında dar tayt, kot benzeri kıyafetler ile okula gelemmezler.
15. Öğrenciler sınavda, sınav kurallarına uyarlar.
16. Öğrenciler okula cep telefonu getiremezler ve okul içinde cep telefonu kullanamazlar.
17. Öğrenci ders günü sonunda derslikte kitap, defter veya çanta gibi eşyasını bırakamaz. Bırakılan eşyadan okul yönetimi sorumlu değildir.
18. Okul içerisinde sakız çiğnenmez.
19. Bayrak Törenleri:
 - a) Çalışma haftası Pazartesi günü Bayrak Töreni ile başlar ve Cuma günü Bayrak Töreni ile biter. Resmi tatillerin başlangıç ve bitişlerinde de Bayrak Töreni yapılır.
 - b) Törenler Pazartesi ve Cuma günleri hava koşullarına bağlı olarak okul bahçesinde ya da koridor ve dersliklerde yapılır.
 - c) Bayrak Törenlerine, tüm öğrenci, öğretmen ve çalışanlar eksiksiz katılmak zorundadır.

- d) Çok Amaçlı salonunda yapılan törenlerde, öğrenciler kendileri için önceden belirlenmiş yerlere otururlar.
- e) Çok Amaçlı salonunda yapılan tüm etkinliklerde salona yiyecek ve içeceklerle girilmez.
- f) Törende duyuru yapacak öğrenci ve öğretmenler/birimler, duyurularını önceden okul müdürünün onayını alarak yaparlar.
- g) Duyurular, herhangi bir aciliyet söz konusu değilse, pazartesi sabahı Bayrak Törenlerinde yapılır.
- i) Duyuru yapacak öğrenci kıyafetine özen gösterir. Duyuru yaparken sahneye oturmaz, yaslanmaz.

Madde 1'e uymayan öğrenciler için "Yaptırım Gerektiren Davranışlar" bölümünde belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Madde 6 ve 7'ye uymayan öğrencilere kirlettikleri alanın temizlik ve düzeni nöbetçi öğretmen/nöbetçi müdür yardımcısı/durumu tespit eden öğretmen/çalışan tarafından sağlatılır.

Madde 8'e uymayan hallerde;

**Durumu gören kişi olayı kontrol altına aldıktan sonra ilgili müdür yardımcısına yazılı olarak bildirir. Müdür yardımcısı olayın koşulları ve içeriğine göre, öğrencinin önceki davranışlarını da değerlendirerek, öğrenciyi sözlü/yazılı olarak uyarır ya da "olumsuz davranışların giderilmesi" çalışması yapılır ve sonucu ilgili öğretmene yazılı olarak bildirir. ("olumsuz davranışların giderilmesi çalışması") ile ilgili sonuç, öğrenciler için müdür yardımcısı tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir, olay durumunun niteliğine göre müdür yardımcısı tarafından okul müdürlüğüne de rapor edilebilir.

**Davranışların tekrarı durumunda öğrenci, Öğrenci Davranış Değerlendirme Kuruluna sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene müdür yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç ile ilgili kurul tarafından ilgili öğretmene, sınıf öğretmenine, müdür yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

Madde 9-10-14 ve 22'ye uymayan öğrenciler ilgili müdür yardımcısına sözlü/yazılı olarak rapor edilir. Müdür yardımcısı durumu inceler ve öğrenciyi yazılı/sözlü olarak uyarır ya da "olumsuz davranışların giderilmesi" çalışması uygulanır. Sonucu, durumu rapor eden kişiye yazılı olarak bildirir. Durumun içeriğine göre okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor verir. Okul müdürlüğüne rapor edilen durum, ilgili okulların Ödül ve Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulunda değerlendirilir.

Madde 11'e uymayan öğrencilerin verdikleri zararı karşılaması okul yönetimi tarafından sağlanır.

** Durum yazılı/sözlü olarak müdür yardımcısına bildirilir. Müdür yardımcısı durumu ve koşullarını, öğrencinin önceki davranışlarını değerlendirerek öğrenciyi sözlü/yazılı olarak uyarır ya da "olumsuz davranışların giderilmesi" çalışması uygulanır ve sonucu ile ilgili öğretmene bildirir. Yazılı/sözlü uyarılar ile "olumsuz davranışların giderilmesi" çalışması, öğrenciler için müdür yardımcısı tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir.

**Davranışların tekrarı durumunda müdür yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder. Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu'na, sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene müdür yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç ile ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, sınıf öğretmenine, müdür yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

Madde 12-13-15'e uymayan öğrenciler için "Fen, bilgisayar, müzik, resim, spor, konferans kütüphane, yemekhane ve servis kurallarının yazılı olan bölümlerindeki yaptırımlar uygulanır.

Madde 15'e uymayan öğrenciler ilgili müdür yardımcısına hemen sözlü / yazılı olarak bildirilir. Müdür yardımcısı aracın anahtarını öğrenciden alır ve veliye teslim eder. Veli ile işbirliği içinde davranışın tekrarı engeller.

Madde 16'ya uymayan öğrenciler için "Kıyafet Kurallarında" belirtilen yaptırımlar uygulanır.

Madde 18'e uymayan öğrenciler için "Elektronik Aletler Kullanım Kurallarında" belirtilen yaptırımlar uygulanır.

DERSLİK KURALLARI

Öğrenciler,

1. Ders zili çaldığında, dersliklerine girerler ve hazırlıklarını tamamlamış olarak ve oturarak öğretmenlerini beklerler.
2. Ders bitiminde, öğretmenin izni ile koşmadan teneffüse çıkarlar.
3. Derslik düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinler, söz alarak konuşur, izin almadan yerlerinden kalkmazlar.
4. Kırıcı, zarar verici sözlerden ve davranışlardan kaçınır, kötü söz söylemezler.
5. Arkadaşları ile iyi geçinir, yardımlaşır.
6. Ders araç ve gereçlerini yanlarında bulundururlar. Derslik ve laboratuvaradaki malzemeleri izinsiz ve yetkisiz kullanmaz, zarar vermezler.
7. Derslerde ipod-walkman vb. dinleyemezler,
8. Derste hiçbir şey yiyemez ve içemezler.
9. Çalışmalarını zamanında ve tam yaparlar.
10. Derslikleri ve sıraları temiz ve düzenli kullanırlar, sıraları karalayamaz yada çizemezler.
11. Gün bitiminde ders malzeme ve kişisel eşyalarını dersliklerde ve sıralarda bırakmazlar.
12. Dersliklerde bıraktıkları değerli eşyalardan kendileri sorumludurlar.
13. Dersliklerde bulunan panoları düzenli kullanırlar. Panolara dersle ilgili çalışma ve dersliklerin tümünü ilgilendiren duyuruların dışında bir şey asamazlar.
14. Gün içinde dersliklerin düzen ve temizlik kontrolü ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler ve sınıf başkanları tarafından, gün sonunda da ilgili müdür yardımcısı tarafından yapılır. Öğrenciler dersliklerin temizlik ve düzenini sağlamakla görevlidirler. Gün sonunda tespit edilen düzensizlik bir sonraki gün yine o derslikte bulunan öğrenciler tarafından giderilir.

****Derslik kurallarına uymayan öğrenciler**, durumu tespit eden öğretmen tarafından uyarılırlar, öğrenci davranışını sürdürdüğü takdirde davranışı öğretmen tarafından yazılı olarak (elektronik ortamda olması tercih edilir) ilgili müdür yardımcısına bildirilir. Müdür yardımcısı, öğrenciyi önceki davranışlarını da değerlendirerek sözlü/yazılı olarak uyarır ya da olumsuz davranışların giderilmesi' çalışması uygular ve sonucu ilgili öğretmene bildirir. Yazılı/sözlü uyarılar ile olumsuz davranışların giderilmesi' ile ilgili sonuç, öğrenciler için müdür yardımcısı tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir. Davranışların tekrarı durumunda müdür yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder.

**** Öğrenci Davranış Değerlendirme Kuruluna**, sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene müdür yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç, ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

SINAV KURALLARI

1. Öğrenciler sınav için sınav saatinden önce sınıflarında, sınav düzeninde hazır bulunur. Sınavda gözcü olan öğretmen, gerek gördüğünde öğrencilerin oturma düzenini ve yerlerini değiştirebilir.
2. Öğrenciler sınavda kalem, silgi, cetvel vs. gibi dersin türüne göre değişen araç-gereçlerini ve bunların yedeklerini bulundurmamak zorundadır. Sınav sırasında diğer öğrencilerden bu araçlar istenmez veya ortak kullanılmaz.
3. Ortak sınavlar o dersin öğretmeni tarafından yapılmaz. Sınavı bir başka öğretmen de uygulayabilir.
4. Sınav sırasında konuşulmaz ve diğer öğrenciler rahatsız edilmez.
5. Öğrenciler sınav kâğıdı üzerinde bulunan sınavla ilgili açıklamaları dikkatle okumakla, bu konuda yapılan sözlü açıklamaları dikkatle dinlemekle ve uygulamakla yükümlüdürler. Bu açıklamalara uymayan öğrencilerin yanıtları değerlendirilmez.
6. Sınav sırasında her ne sebeple ve her ne konuda olursa olsun konuşmak, bir başkasının kâğıdına bakmak veya kâğıdını bir başkasının görebileceği konumda tutmak yasaktır.
7. Önceden bildirilen sınav süresi bitiminde öğrenciler soru ve yanıt kâğıtlarını anında ve istenilen düzende teslim etmek zorundadırlar. Aksi davranışta bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir.
8. Sınav kâğıdını teslim eden öğrenci ders zili çalınmadıkça dışarı çıkamaz ve sınav düzenini bozamaz.
9. Sınava ek süre verilmişse ders zili çaldığında dışarı çıkmasına izin verilen öğrenci sınav odasından uzaklaşır, sınavı devam eden dersliklerin önünde duramaz veya herhangi bir nedenle tekrar içeriye giremez.
10. Sınav kâğıdına yanıtların dışında hiçbir şey yazılamaz.
11. Raporlu ya da izinli olduğu için sınava giremeyen öğrenciler telafi sınavı için belirtilen gün, saat ve yerde bulunmak zorundadırlar.
12. Öğrenciler akademik dürüstlük ilkelerine uymak zorundadırlar.

Yukarıda kural olarak belirtilen davranışlara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından sözlü olarak uyarılır. Davranışın tekrarı durumunda, sınavın düzenini bozmayacak şekilde öğretmen durumu ilgili Müdür Yardımcısına bildirir. Müdür Yardımcısı olaya hemen müdahale eder ve sınavın sağlıklı bir şekilde bitmesini sağlar. Sınavdan sonra öğrenciyi önceki davranışlarını da değerlendirerek sözlü/yazılı olarak uyarır ya da “olumsuz davranışların giderilmesi” çalışması uygular, sonucu öğretmene ve ders öğretmenine bildirir. Yazılı/sözlü uyarılar ile “olumsuz davranışların giderilmesi” çalışması ile ilgili sonuç öğrenciler için Müdür Yardımcıları tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder. Öğrenci Davranış Değerlendirme Kuruluna sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç, ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf Öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

Akademik Dürüstlük ilkesine (kopya çekmek) uymayan öğrenciler, öğretmen öğrencinin kâğıdını alır, sınav sonrası durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne bildirir, bu rapora öğrencinin sınav kâğıdını ve varsa kullandığı malzemeyi ekler. Bu durumdaki öğrenci Davranış Değerlendirme Kuruluna, sevk edilir. O sınava ait notu Yönetmelik gereği öğrenciye -0- verilmez ama dönem/yılsonunda öğrencinin notu sınav sayısına bölünür. Davranış Değerlendirme Kurulu tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

KIYAFET KURALLARI

Öğrenciler okulun belirlenmiş kıyafetini giymek zorundadırlar.

1. Kolye, yüzük, küpe, bilezik vb. aksesuar takamazlar.
2. Kız öğrenciler makyaj yapamaz, saçlarını boyatamaz ve oje kullanamazlar.
3. Öğrencinin giysileri temiz, ütülü ve ayakkabıları boyalı olmalıdır.
4. Gömlek giyen erkek öğrenciler gömleği pantolon içinde olur.
5. Erkek öğrenciler kısa ve taranmış saçlarla okula gelirler.
6. Kız öğrenciler uzun saçlarını arkadan toplarlar. Okulda boyalı saça, tırnak uzatılmasına ve makyaja izin verilmez.
7. Okulda sadece beden eğitimi derslerinde, okulun belirlediği spor kıyafetleri giyilir.
Öğrenciler beden eğitimi derslerine okul spor kıyafeti ile katılırlar.
8. Beden eğitimi derslerinin veya spor karşılaşmalarının bitiminde spor kıyafeti ile diğer derslere devam ederler.

Bu kurallara uymayan öğrencilere uygulanacak yaptırımlar;

‘Yaptırım Gerektiren Davranışlar’ bölümündeki yaptırımlar uygulanır.

Kıyafet Kurallarına uyulmaması durumunda,

a) Takılar ve uygun olmayan giyim eşyaları öğretmenler tarafından alındığında, ilgili Müdür Yardımcısı odasına öğrenci ismi verilerek teslim edilir. Müdür Yardımcıları, bu eşyaları dönem içinde sadece öğrenci velilerine ya da dönem sonlarında öğrencilere teslim ederler.

b) Uygulanmakta olan kıyafet kuralları dışına çıkan öğrenciler, önce sözlü, ardından yazılı olarak uyarılırlar ve durum velilerine bildirilir. Tüm bu uyarılara rağmen kıyafet kurallarına uymamaya devam eden öğrencilerin durumu okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Öğrenci öğrenci davranışları değerlendirme kuruluna sevk edilir.

GÜVENLİK VE İDARİ KURALLAR

1. Öğrenciler, okul saatleri içinde (öğle teneffüsü dâhil) izinsiz okul dışına çıkamazlar.
 2. Okul saatlerinde, bir öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi veya dilekçe ile teslim edilecek kişiyi bildirmesi gerekir.
 3. Öğrenciler okula yanıcı, kesici, aletler veya patlayıcı vb. madde getiremezler.
 4. Öğrenciler, okula yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD disket vb. araçlar getiremezler.
 5. Rahatsızlığı nedeni ile izin almak isteyen öğrenci, sırasıyla:
 - a) Öğretmeninden izin alır.
 - b) Müdür Yardımcısı tarafından imzalanan izin kağıdı alır.
 - c) Velisi ile birlikte gider tedavisini olur, sağlık görevlisi tarafından imzalanmış kâğıdı ile ilgili Müdür Yardımcısına döner.
 6. Öğrencinin Rehberlik Servisi ve Üniversite Danışmanlıklarına gidebilmesi için sırasıyla:
 - a) Gideceği birimden randevu kâğıdı alır.
 - b) Randevu kâğıdını ders öğretmenine göstererek izin ister.
 - c) İzin alınması sonrasında, ilgili Müdür Yardımcısına da bilgi verir.
 7. Öğrenciler, velilerine ileilmek üzere okul yönetimince verilen her duyuruyu velilerine ulaştırmakla yükümlüdür.
- 3. maddede** belirtilen maddeler getirildiği durumda olay okul müdürlüğüne rapor edilir. Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu'na sevk edilir ve durumu rapor eden kişiye Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

1. Öğrenciler okulda buldukları sırada sağlık nedenlerinden dolayı erken ayrılmaları gerektiğinde, öğrenci velisi ilgili Müdür Yardımcısı tarafından bilgilendirilir. Öğrenci, velinin isteğine ve durumun acili yetine bağlı olarak belirlenen yere kendi olanaklarıyla veya okulun olanaklarıyla gönderilir.

2. Durum ilgili öğretmenlere bildirilir. Öğrencinin o gün sorumlu olduğu bir sınav veya ödev teslimi varsa, telafisi ilgili Müdür Yardımcısı denetiminde öğretmenler tarafından belirlenecek bir tarihte yapılır.

3. Ani sağlık sorunu dışında okuldan erken ayrılması gereken öğrencinin velisi bir dilekçe yazar ve öğrenci dilekçeyi aynı gün sabahı ilgili Müdür Yardımcısına teslim eder. İstek Müdür Yardımcısı tarafından uygun görüldüğünde öğrencinin okuldan çıkmasına izin verilir, öğrenciye 2 nüsha halinde "İzin Kağıdı" verilir. İlgili müdür yardımcısı tarafından, öğrencinin okuldan çıkışına izin verilmediği durumlarda, veliye ve öğrenciye gerekçesi ile birlikte bildirilir,

4. Öğrenci "İzin Kağıdının" bir tanesini yoklama defterine koyar, diğerini de kapı güvenliğine bırakır.

5. Okul telefon ile arandığında öğrencilere izin verilmeyeceği, velinin bizzat okula gelerek öğrenciyi alması gerektiği bilinmelidir.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.

2. Öğrenciler, ders öğretmenin bilgisi dışında derslikteki elektronik aletleri eğitim amacı dışında kullanamazlar.

3. Öğrenciler gerektiğinde okuldaki tüm telefonları ilgili müdür yardımcılarını izni dâhilinde kullanabilirler. Ancak yanlarında fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar, bu aletleri kapalı olarak muhafaza ederler.

4. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.

5. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından elektronik aletler kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından uyarılırlar. Uyarıyı dikkate almayan öğrenciler için Madde 4 uygulanır. Durumu tespit eden öğretmen konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir. Sınıflardaki elektronik aletlere zarar veren öğrencilerin verdikleri zararı karşılaması okul müdürlüğü tarafından sağlanır. Durum yazılı/sözlü olarak Müdür Yardımcısına bildirilir. Müdür Yardımcısı durumu ve koşullarını, öğrencinin önceki davranışlarını değerlendirerek öğrenciyi sözlü/yazılı olarak uyarır ya da 'olumsuz davranışların giderilmesi' ile ilgili sonuç öğrenciler için Müdür Yardımcıları tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder. Öğrenci rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir. Bu aletlerin amacı dışında kullanılması halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir. Okul müdürü durumu ilgili Müdür Yardımcısı ve PDR Uzmanı ile değerlendirir. Gereğinde Öğrenci Davranış Değerlendirme Kurulu'na sevk edilir

Rapor sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır. Sonuç, ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

OKULA GETİRİLMESİ YASAK OLAN EŞYA VE MADDELER

Aşağıda belirtilenler, eşya ve maddelerin okula getirilmesi kesinlikle yasaktır.

1- Çakı, bıçak gibi organlara zarar verici, kesici, yaralayıcı, öldürücü aletler; kibrit, çakmak, koku bombası vb. yanıcı, patlayıcı maddeler,

2- Alkol veya bağımlılık yapan maddeler,

3- Maddi değeri yüksek olan eşyalar,

4- Yasaklanmış yayınlar, müstehcen yayınlar ve bu nitelikte CD, disket vb. araçlar.

Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından konu hakkında bilgi verilir. Bu eşya ve maddelerin (Madde 3 hariç-bu malzemelerin kaybolması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir) okula getirilmesi halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir. Okul müdürü durumu ilgili Müdür Yardımcısı ve PDR Uzmanı ile değerlendirir.

Sonuç Kurul tarafından ilgili öğretmene, sınıf öğretmenine, müdür yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

ÖĞRENCİLERİN OLUMSUZ DAVRANIŞLARININ GİDERİLMESİ

Ortaokul öğrencilerinin İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 54,55. maddelerinde belirtilen olumsuz davranışları sergilemesi halinde, bu davranışların giderilmesi için; öğrencinin, ilgili yöneticinin, PDR uzmanının ve öğretmenin katıldığı 'olumsuz davranışların giderilmesi' çalışması yapılır. Bu çalışma öğrencinin süreklilik gösteren olumsuz davranışı ile bağlantılı olarak planlanır. Üç kez çeşitli nedenlerle bu çalışmaya kalan öğrencinin durumu, davranışlarının devamı halinde okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

BİLGİSAYAR LABORATUVARI KURALLARI

Bilgisayar laboratuvarları Bilişim Teknolojileri Zümresi bilgisi dâhilinde kullanılır.

1. Öğrenciler, laboratuvarlarda sadece öğretmen gözetiminde çalışabilirler. Düzenli olarak bilgisayar laboratuvarlarını kullanan sınıflar için öğretmen tarafından oturma planları hazırlanır ve öğrenciler bu plana uygun şekilde otururlar
2. Öğrenciler, laboratuvarlardaki bilgisayarları kendi oturumlarıyla açmakla ve işleri bittiğinde oturumlarını kapatmakla sorumludurlar.
3. Öğrenciler, laboratuvarında, öğretmenin izni olmadan, bilgisayarlara herhangi bir dosya, program vb. yükleyemezler veya bilgisayarlarından dosya, program silemezler.
4. Laboratuvarlardaki her türlü malzemenin korunmasından laboratuvarı kullanan öğretmen ve öğrenci sorumludur.
5. Öğrenciler laboratuvarlarda, ders sırasında kullandıkları bilgisayarı, öğretmene danışmadan değiştiremezler.
6. Laboratuvarlarda oyun oynanmaz. Laboratuvarların amaç dışı kullanılması kesinlikle yasaktır.
7. Öğrenciler, laboratuvarlarda yüksek sesle konuşarak arkadaşlarının rahatsız edemezler, sessiz ve düzenli çalışırlar.
8. Bilgisayar laboratuvarlarına kesinlikle yiyecek veya içecek ile girilmez.
9. Bilgisayarda herhangi bir arıza oluşması durumunda öğrenciler herhangi bir müdahalede bulunmadan öğretmene haber verirler.
10. Öğrenciler reset düğmesine gereksiz yere basamazlar.
11. Öğrenciler hiçbir şekilde bilgisayarın kablolarını çıkartıp takamazlar.
12. Laboratuvarlarda aynı bilgisayarı başkalarının da kullandığını göz önünde bulundurarak, başkalarına ait dosya yada klasörlere müdahalede bulunamazlar.
13. Laboratuvarların genel düzeninden öğrenciler sorumludur. Ders bitiminde öğrenciler bilgisayarları düzgün bir şekilde kapatır ve masaları düzenli bırakırlar.
14. Bilgisayara zarar verecek flaş disk ve CD-ROM kullanılmaz.
15. Öğretmenin izin vermediği sitelere girilmez.
16. Bilgisayar birimlerine ıslak elle dokunulmaz.
17. Öğretmenler söylemedikçe bilgisayar kesinlikle açılmaz ve kapatılmaz.
18. Kullanıcılar Bilgisayar Ağı Ve İnternet Kullanımı Yönergesi 'ne uygun olarak bilgisayarları kullanabilirler. Sisteme bir başkasının kullanıcı adı ile girilemez.
19. Şifreler gizli tutulur.
20. Şifre ve kullanıcı adı ile yapılan işlemlerden kullanıcının kendisi sorumludur.
21. Başkalarının sistem giriş kaydı ile oynanamaz, şifreleri değiştirilemez.
22. Bilgisayar Laboratuvarlarındaki bilgisayarlarda oyun oynanamaz.
23. Program dosyaları indirilemez.
24. Sistem dosya ve klasörlerine izinsiz girilemez.
25. Yazıcıları kullanırken gereksiz basım yapılamaz.
26. Bilgisayar laboratuvarı bilgisayar çalışması dışında bir amaçla kullanılamaz.

27. Bilgisayarlara, bilgisayar ađına ve okuldaki diğer teknik ekipmanlara zarar verilmez.

28. Ders bitiminde öğrenciler oturumlarını kapatarak laboratuvardan ayrılırlar. İzin verilmedikçe program dosyaları kaydedilemez. Grafik ve/veya resimli dosyalar ancak okul ödevleri için kullanılabilir.

29. Sistem yöneticisinin dosyaları düzenleme ve gerektiğinde uygunsuz olanları silme hakkı vardır.

30. Bilgisayar ağı öğrencilerin okul çalışmalarını yürütmeleri, araştırma yapmaları ve diğer kişilerle iletişim kurmaları için oluşturulmuştur, başka amaç için kullanılamaz.

31. Okul bilgisayar ağını kullanan öğrenciler kendi davranışlarından sorumludurlar.

32. Sistem yöneticileri dosyaları ve yazışmaları sistemin güvenilirliğini korumak ve öğrenciler tarafından uygun bir biçimde kullanıldığından emin olmak için kontrol ederler.

33. Okul Bilgisayarlarında kullanılan dosyalar özel değildir. Bilgisayar öğretmenleri ve yöneticiler gerektiğinde öğrenci dosyalarına bakabilirler.

Öğretim Yılı başında ders öğretmeni, öğrencilere bilişim teknolojileri hakkında ayrıntılı bir şekilde bilgi vermek üzere bir ders saati ayırır. Belirtilen kurallara uymayan öğrenciler öğretmen tarafından uyarılır. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder. Öğrenci Davranış Değerlendirme Kuruluna sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır.

Sonuç ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

ELEKTRONİK ALETLER KULLANIM KURALLARI

1. Derslik içi elektronik aletlerin kullanımı ders öğretmeni tarafından yönlendirilir.

2. Öğrenciler, ders öğretmenin bilgisi dışında derslikteki elektronik aletleri eğitim amacı dışında kullanamazlar.

3. Öğrenciler gerektiğinde okuldaki tüm telefonları ilgili müdür yardımcıları izni dâhilinde kullanabilirler. Ancak yanlarında fotoğraf makinesi, vb elektronik aletler getirdiklerinde, bunları son ders bitimine kadar Müdür Yardımcısının bilgisi ve izni dışında kullanamazlar.

4. Yukarıda belirtilen kurallara uyulmadığı durumlarda, öğretmenler bu aletleri alır ve ilgili Müdür Yardımcısına, üzerine kime ait olduğunu yazarak teslim ederler. Müdür Yardımcısı, kendisine teslim edilen bu aletleri, kendi belirlediği zamanda, öğrenci velisine teslim eder.

5. Okula getirilen bu aletlerin sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Kaybolduğunda okulun herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Öğretim Yılı başında öğrencilere toplu halde ilgili Müdür Yardımcıları ve Sınıf öğretmenleri tarafından elektronik aletler kullanımı hakkında bilgi verilir. Kurallara uymayan öğrenciler durumu tespit eden öğretmen tarafından uyarılırlar. Uyarıyı dikkate almayan öğrenciler için,

Madde 4 uygulanır. Durumu tespit eden öğretmen konuyu sözlü/ yazılı olarak ilgili Müdür Yardımcısına bildirir.

Sınıflardaki elektronik aletlere zarar veren öğrencilerin verdikleri zararı karşılması okul müdürlüğü tarafından sağlanır. Durum yazılı/sözlü olarak Müdür Yardımcısına bildirilir. Müdür Yardımcısı durumu ve koşullarını, öğrencinin önceki davranışlarını değerlendirerek öğrenciyi sözlü/yazılı olarak uyarır ya da 'olumsuz davranışların giderilmesi' çalışması uygular ve sonucu ilgili öğretmene yazılı olarak bildirir.

Yazılı/sözlü uyarılar ile 'olumsuz davranışların giderilmesi' ile ilgili sonuç öğrenciler için Müdür Yardımcıları tarafından tutulan dosyaya yerleştirilir. Davranışların tekrarı durumunda Müdür Yardımcısı durumu yazılı olarak okul müdürlüğüne rapor eder. Öğrenci Davranış Değerlendirme Kuruluna, sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır.

Sonuç ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

Bu aletlerin amacı dışında kullanılması halinde, durum okul müdürlüğüne yazılı olarak rapor edilir. Okul müdürü durumu ilgili Müdür Yardımcısı ve PDR Uzmanı ile değerlendirir. Rapor Davranış Değerlendirme Kuruluna, sevk edilir ve durumu rapor eden öğretmene Müdür Yardımcısı tarafından konu ile ilgili bilgi aktarımı yapılır.

Sonuç, ilgili Kurul tarafından ilgili öğretmene, Sınıf öğretmenine, Müdür Yardımcısına, PDR uzmanına ve veliye yazılı olarak bildirilir.

ÖĞRENCİLERİN OLUMSUZ DAVRANIŞLARI VE UYGULANACAK YAPTIRIMLAR

MADDE 54 – (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokulu öğrencilerine, olumsuz davranışlarının özelliğine göre uyarma, kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından biri uygulanır.

(2) Yaptırımların uygulanmasındaki amaç caydırıcı olması, toplum düzeninin korunması, öğrencinin yaptığı olumsuz davranışlarının farkına vararak bu davranışlarının olumlu yönde düzeltilmesini sağlamaktır.

Yaptırım gerektiren davranışlar

MADDE 55 – (1) Yaptırım gerektiren davranışlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Uyarma yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Derse ve diğer etkinliklere vaktinde gelmemek ve geçerli bir neden olmaksızın bu davranışı tekrar etmek,
- 2) Okula özürsüz devamsızlığını, özür bildirim formu ya da raporla belgelendirmemek, bunu alışkanlık hâline getirmek, okul yönetimi tarafından verilen izin süresini özürsüz uzatmak,
- 3) Yatılı bölge ortaokullarında öğrenci dolaplarını amacı dışında kullanmak, yasaklanmış malzemeyi dolapta bulundurmak ve yönetime bilgi vermeden dolabını başka arkadaşına devretmek,
- 4) Okula, yönetimce yasaklanmış malzeme getirmek ve bunları kullanmak,
- 5) Yalan söylemek,
- 6) Duvarları, sıraları ve okul çevresini kirletmek,
- 7) Görgü kurallarına uymamak,
- 8) Okul kütüphanesinden veya laboratuvarlardan aldığı kitap, araç, gereç ve malzemeyi zamanında teslim etmemek veya geri vermemek,
- 9) Derslerde cep telefonunu açık bulundurmak.

b) Kınama yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Yöneticilere, öğretmenlere, görevlilere ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,
- 2) Okulun kurallarını dikkate almayarak kuralları ve ders ortamını bozmak, ders ve ders dışı etkinliklerin yapılmasını engellemek,
- 3) Okul yönetimini yanlış bilgilendirmek, yalan söylemeyi alışkanlık hâline getirmek,
- 4) Okulda bulunduğu hâlde törenlere özürsüz olarak katılmamak ve törenlerde uygun olmayan davranışlarda bulunmak,
- 5) Okulda ya da okul dışında sigara içmek,
- 6) Resmî evrakta değişiklik yapmak,
- 7) Okulda kavga etmek,
- 8) Okul içinde izinsiz görüntü ve ses kaydetmek,
- 9) Başkasının malını haberi olmadan almak,
- 10) Okulun ve öğrencilerin eşya, araç ve gerecine kasıtlı olarak zarar vermek,

- 11) Dersin veya ders dışı faaliyetlerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- 12) Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitimin amaçları dışında kullanmak,
- 13) Yatılı bölge ortaokullarında, izinsiz olarak okulu terk etmek ve gece dışarıda kalmak,
- 14) Sınavda kopya çekmek veya kopya vermek.

c) Okul Değişirme yaptırımını gerektiren davranışlar:

- 1) Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, lâik, sosyal ve hukuk devleti niteliklerine aykırı davranışlarda bulunmak veya başkalarını da bu tür davranışlara zorlamak,
- 2) Sarkıntılık, hakaret, iftira, tehdit ve taciz etmek veya başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,
- 3) Okula yaralayıcı, öldürücü aletler getirmek ve bunları bulundurmamak,
- 4) Okul ve çevresinde kasıtlı olarak yangın çıkarmak,
- 5) Okul ile ilgili mekân ve malzemeyi izinsiz ve eğitim amaçları dışında kullanmayı alışkanlık hâline getirmek,
- 6) Okul içinde ve dışında; siyasi parti ve sendikaların propagandasını yapmak ve bunlarla ilgili eylemlere katılmak,
- 7) Herhangi bir kurum ve örgüt adına yardım ve para toplamak,
- 8) Kişi veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce ve inançlarına göre ayırmak, kınamak, kötülemek ve bu tür eylemlere katılmak,
- 9) Başkasının malına zarar vermek, haberi olmadan almayı alışkanlık hâline getirmek,
- 10) Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, taşınır ve taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmeyi alışkanlık hâline getirmek,
- 11) Okula, derslere, sınavlara girilmesine, derslerin ve sınavların sağlıklı yapılmasına engel olmak,
- 12) Okul içinde ve dışında okul yöneticilerine, öğretmenlere ve diğer personele ve arkadaşlarına şiddet uygulamak ve saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
- 13) Yatılı bölge ortaokullarında, gece izinsiz olarak dışarıda kalmayı alışkanlık hâline getirmek,
- 14) Okul ile ilişkisi olmayan kişileri okulda veya okula ait yerlerde barındırmak,
- 15) Kendi yerine başkasının sınava girmesini sağlamak, başkasının yerine sınava girmek,
- 16) Alkol veya bağımlılık yapan maddeleri kullanmak veya başkalarını kullanmaya teşvik etmek,
- 17) Kılık ve kıyafetle ilgili kurallara uymamakta ısrar etmek.

Yaptırım takdirinde dikkat edilecek hususlar

MADDE 56 – (1) Yaptırım takdir edilmesinde öğrencinin;

- a) Davranışın niteliği, önemi ve ne gibi şartlarda gerçekleştiği, o andaki psikolojik durumu ve kişisel özellikleri,
- b) Okul içinde ve dışındaki genel durumu,
- c) Yaş ve cinsiyeti,

- c) Derslerdeki ilgi ve başarısı,
- d) Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım ve başarı durumu,
- e) Aynı eğitim ve öğretim yılı içinde daha önce yaptırım uygulanıp uygulanmadığına dikkat edilir.

(2) Öğrenciye 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu hükümleri göz önünde bulundurularak olumsuz davranışına uygun yaptırım veya bir alt yaptırım takdir edilebilir.

(3) Tutuklu veya gözetim altında bulunan öğrencilerin savunmaları, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilgili makamlara müracaat edilerek alınır.

(4) Uyarma ve kınama yaptırımı, öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu tarafından verilir.

(5) Aynı olumsuz davranıştan dolayı birden fazla yaptırım uygulanamaz.

(6) Uyarma ve kınama yaptırımı okul müdürünün, okul değiştirme yaptırımı ise ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun onayından sonra uygulanır.

(7) Okul değiştirme yaptırımı uygulanan öğrenciye yerleşim biriminde nakil gidebileceği başka bir ortaokul olmadığı takdirde kınama yaptırımı uygulanır.

(8) Okul değiştirme yaptırımı uygulanan öğrenci, ilgili okul müdürlüğü ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün olumlu görüşlerinin alınması şartıyla eğitim ve öğretim yılı sonunda önceki okuluna dönebilir.

(9) İlçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda görüşülmesi gereken dosyalar en geç bir hafta içinde bu kurula gönderilir.

(10) Kınama ve okul değiştirme yaptırımlarından birini alan öğrenciye o eğitim ve öğretim yılı içinde teşekkür, takdir ve onur belgesi verilmez.

(11) Öğrenci velisi, öğrenci hakkında verilen kararlara karşı tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içinde okul müdürlüğüne itirazda bulunabilir.

(12) Okul müdürü, okul değiştirme yaptırımı ile ilgili itiraz dilekçesini ve dilekçede belirtilen itiraz gerekçeleri hakkındaki görüşlerini, bu Yönetmeliğin 73 üncü maddesindeki belgeler ile birlikte dilekçenin okul yönetimine verildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna gönderir. İtiraz işlemleri sonuçlanıncaya kadar yaptırım uygulanmaz.

(13) Yaptırımlar, e-Okul sistemindeki öğrenci bilgileri bölümüne işlenir.

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu

MADDE 57 – (1) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.

(2) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu;

a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,

b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,

c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.

(3) Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna üye seçilebilir.

(4) Yapılan seçimde oyların eşit olması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.

(5) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelere sonra üç yedek üye seçilir. Asıl üyenin mazereti sebebiyle bulunmaması durumunda bu üyelik, sıraya göre yedek üyelere doldurulur.

(6) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevi, yeni kurul oluşuncaya kadar devam eder. Üyeler, kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça görevden ayrılamaz.

(7) İkili eğitim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.

(8) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantılarına, ihtiyaç duyulması hâlinde okulun rehber öğretmeni de katılır. Ancak oy kullanamaz.